**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI**

Na podstawie **art. 14** ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

**1.     Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych  jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kuczkach – Kolonii. Można się z nim skontaktować się za pomocą skrzynki e-mail: [szkola@kuczki.edu.pl](mailto:szkola@kuczki.edu.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Kuczki Kolonia 75, 26-634 Gózd.

Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: [szkola@kuczki.edu.pl](mailto:szkola@kuczki.edu.pl)

**2.     Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w formie papierowej oraz elektronicznej (e-dziennik) w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa  dziecka (art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy *Prawo oświatowe*).

**3.    Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (rodzaj dokumentu określa podmiot danych).

**4.       Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

**5.      Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu   
w jakim zostały one pozyskane oraz okres wynikający z obowiązujących przepisów w zakresie archiwizacji dokumentów.

**6.    Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

**7.     Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
5. prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt   
z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Posiada Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.

**8.    Informacja o obowiązku/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka ze Szkoły.

**9.    Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz przekazanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.